**Техническое задание**

на оказание услуг по организации и проведению курсов

повышения квалификации/профессиональной переподготовки

**Тема:** «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Категория слушателей:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Срок обучения: \_\_\_\_\_** академических часов.

**Режим занятий:** 8 академических часов в день, 1 академический час равен 45 минутам.

**Количество слушателей:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Срок оказания услуг:** до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Место оказания услуг:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Форма обучения:** очно-заочная с частичным использованием дистанционных образовательных технологий. Использование ДОТ допускается только в части заочной формы обучения./очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий./заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Очная часть обучения *(при наличии)*** составляет \_\_\_\_ академических часов, состоит из занятий в аудитории (без использования дистанционных образовательных технологий). Практические занятия в компьютерном классе, в том числе с использованием тренажера ЕИС (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2017618808 или эквивалент) должны составлять не менее чем 80% времени от общего времени аудиторных занятий.

**Заочная часть обучения** состоит в самостоятельном изучении слушателями материалов по темам, рассматриваемым на курсах повышения квалификации с использованием электронного обучения при помощи системы дистанционного обучения (далее - СДО). Доступ к СДО должен осуществляться посредством **интернет-портала и мобильного приложения** для смартфонов и планшетов, где доступны все материалы, лекции, справочный блок, в том числе видеолекции, презентационный материал, тестовые задания для самопроверки, шаблоны документов, практические задания, которые разделяются по разделам, соответствующим темам обучения.

Доступ к СДО должен осуществляться через мобильное приложение и интернет-портал Исполнителя по логину и паролю, выданному при регистрации.

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся (ст. 16 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

**Выдаваемый документ:** удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовки в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

В ходе реализации обучения используются интерактивные методы взаимодействия с аудиторией, направленные на улучшение результатов освоения курса как единого целого и взаимодействующих элементов.

**Темы, рассматриваемые на курсах:**

**Тема 1. Общие положения.**

1.1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.2. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе.

1.3. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

1.4. Понятие контрактной системы (КС). Принципы КС, терминология КС. Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами.

**Тема 2. Информационное обеспечение КС.**

2.1. Понятие, содержание, порядок функционирования единой информационной системы.

2.2. Требования к размещению документов в Единой информационной системы (ЕИС).

2.2. Электронный документооборот в контрактной системе. Применение электронной подписи.

2.3. Региональные информационные системы.

Практическое занятие. Знакомство с интерфейсом и структурой Единой информационной системы (ЕИС), личным кабинетом заказчика и участника. Знакомство с электронными площадками.

Практическое занятие. Настройка рабочего места пользователя ЕИС и ЭТП. Установка и настройка браузеров (Chrome, Спутник и др.), КриптоПро, плагинов, сертификатов электронной подписи и корневых сертификатов. Использование ГИС «Независимый регистратор».

**Тема 3. Кадровое обеспечение контрактной системы.**

3.1. Субъекты КС. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Требования к членам закупочной комиссии.

3.2. Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе КС.

**Тема 4. Участники закупок.**

4.1. Понятие «участник закупки». Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям. Дополнительные требования, порядок их применения. Административная и судебная практика по дополнительным требованиям.

4.2. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы.

4.3. Реестр недобросовестных поставщиков (РНП): основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.

Практическое занятие. Проверка соответствия участника закупки установленным требованиям – отсутствие в РНП (участника, учредителей, руководителя), наличие лицензии, членства в СРО (саморегулируемых организациях) по открытым официальным источникам.

**Тема 5. Описание объекта закупки.**

5.1. Требования к описанию объекта закупки. Особенности описания предоставляемых услуг с проектной документацией. Использование диапазонных значений. Инструкция по заполнению заявки. Практика ФАС и судов при рассмотрении жалоб участников на необоснованное отклонение заявок.

5.2. Использование каталога товаров, работ, услуг.

Практическое занятие. Разработка описания объекта закупки (технического задания) на товары, работы, услуги. Составление заявки.

**Тема 6. Нормирование. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.**

6.1. Порядок расчета НМЦК. Методические рекомендации Минэкономразвития и Минфина, сравнительный анализ. Проблемные вопросы применения Методических рекомендаций. Практика контрольных и надзорных органов при проверке обоснования НМЦК. Порядки определения НМЦК, утвержденные отдельными ФОИВ.

6.2. Особенности определения НМЦК для целей выполнения заказчиком минимальной доли закупок российской продукции, гособоронзаказа, стандартного жилья, перевозок пассажиров и багажа, лекарственных средств.

6.3. Особенности определения и установления НМЦК и суммы единичных цен для закупок по единичным ценам (с неопределенным объемом). Основные ошибки при установлении НМЦК, способы их выявления.

6.4. Нормирование в сфере закупок

Практическое занятие. Составление и проверка обоснования начальной (максимальной) цены методом сопоставимых рыночных цен (с использованием открытых источников). Составление и применение НПА о нормировании.

**Тема 7. Планирование.**

7.1. Планирование закупочной процедуры в КС. Обоснование закупок. Нормирование.

7.2. Идентификационный код закупки. Общественное обсуждение закупок.

7.3. Основные ошибки заказчиков при планировании закупок.

Практическое занятие с использованием тренажера Единой Информационной Системы в сфере закупок(далее тренажер ЕИС)(свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2017618808 или эквивалент). Знакомство с процедурой планирования закупок в ЕИС. Составление и публикация плана-графика закупок.

**Тема 8. Национальный режим.**

8.1. Новый порядок применения национального режима в 44-ФЗ (Постановление Правительства РФ от 23.12.2024г. №1875)

8.2. Особенности установления и применения запретов и ограничений на товары, в том числе на передаваемые при выполнении работ/ оказании услуг.

8.3. Основания и порядок отклонения заявок в закупках с применением ограничений.

8.4. Порядок применения преимуществ и особенности заключения и исполнения контрактов при закупках товаров/работ/услуг.

8.5. Новые правила формирования отчета об объеме закупок товаров, работ/ оказании услуг российского происхождения.

Практическое занятие. Установление условий, ограничений и запретов при применении национального режима.

**Тема 9. Обзор способов закупки.**

9.1. Извещение о проведении закупки: состав и содержание. Запрос на разъяснение положений извещения. Внесение изменений. Отмена закупки.

9.2. Требования к выбору способа закупки.

9.3. Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.4. Обеспечительные меры в закупках.

9.5. Обеспечение заявок на участие в закупке. Условия независимой гарантии. Реестр независимых гарантий. Основные нарушения при оформлении независимой гарантии, способы их выявления, порядок действий. Типовая форма независимой гарантии. Обеспечение исполнения контракта. Обеспечение гарантийных обязательств.

9.6. Антидемпинговые меры.

9.7. Особенности закупок: в сфере проектирования, строительства и ремонта, в медицинской сфере, энергосервисные контракты, в сфере науки, культуры и искусства.

Практическое занятие. Выбор способа закупки с учетом ограничений КС.

Практическое занятие. Установление размера обеспечения, проверка соответствия обеспечения требованиям КС. Проверка независимой гарантии на соответствие установленным требованиям.

**Тема 10. Аукцион**.

10.1. Процедура проведения аукциона. Особенности аукциона на закупку услуг, работ. «Схемы» злоупотреблений участников при проведении аукциона, способы выявления и борьбы с ними. Аукционный перечень.

Практическое занятие с использованием тренажера ЕИС и электронной площадки (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2017618808 или эквивалент). Полный цикл проведения аукциона – планирование, публикация извещения, запросы разъяснений, подача и рассмотрение заявок, проведение торгов, заключение контракта, направление протокола разногласий, ведение реестра контрактов

**Тема 11. Запрос котировок.**

11.1. Условия и порядок проведения запроса котировок.

11.2. Подача заявки на запрос котировок (в том числе предложения о цене).

11.3 Порядок рассмотрения заявок.

11.4. Порядок заключения контракта.

Практическое занятие с использованием тренажера ЕИС(свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2017618808 или эквивалент)**.** Составление и публикация извещения о проведении запроса котировок. Установление в извещении о закупке требований к участникам закупки.

**Тема 12. Осуществление закупки у единственного поставщика** (подрядчика, исполнителя).

12.1. Случаи и порядок осуществления закупки у ЕП. Закупки у ЕП в электронной форме. Согласование закупки у ЕП с контрольным органом.

Практическое занятие с использованием тренажера ЕИС(свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2017618808 или эквивалент)**.** Включение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в план-график.

**Тема 13. Конкурс.**

13.1. Правила оценки заявок на участие в закупке. Проведение конкурса. «Схемы» злоупотреблений участников при проведении конкурса, способы выявления и борьбы с ними.

13.2. Порядок и правила оценки заявок участников.

Практическое занятие с использованием тренажера ЕИС(свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2017618808 или эквивалент)**.** Составление и публикация извещения и конкурсной документации, проверка соответствия установленным требованиям. Установление в извещении о закупке требований к участникам закупки.

Практическое занятие. Оценка заявок на участие в закупке (Постановление Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604).

**Тема 14. Контракт.**

14.1. Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор). Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения контракта. Административная и судебная практика по вопросам исполнения контракта. Банковское и казначейское сопровождение контрактов. Особенности заключения контрактов жизненного цикла.

14.2. Реестр контрактов.

14.3. Оформление документа о приемке в ЕИС

Практическое занятие с использованием тренажера ЕИС(свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2017618808 или эквивалент). Ведение реестра контрактов в ЕИС. Регистрация заключения, изменения, исполнения, расторжения контракта.

**Тема 15. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе**.

15.1. Контроль, аудит, мониторинг в контрактной системе.

15.2. Ответственность за нарушения в сфере закупок.

15.3. Обжалование действий (бездействий) участников КС.

**Деловая игра.** Обжалование действий и решений заказчиков, членов комиссий в ФАС. Подготовка жалобы и отзыва на жалобу.

**Тема 16.** **Основы закупок (223-ФЗ).**

16.1. Общее регулирование закупок отдельных видов юридических лиц.

16.2. Положение о закупках.

16.3. Способы закупок.

16.4. Планирование закупок.

16.5. Машиночитаемая доверенность.

Практическое с использованием тренажера ЕИС (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2017618808 или эквивалент). Размещение положения о закупках.

**Тема 17. Подготовка к процедуре закупки (223-ФЗ).**

17.1. Документация о закупке.

17.2. Участник закупки. Требования к участникам закупки.

17.3. Техническое задание.

17.4. Обоснование начальной максимальной цены договора.

17.5. Приоритет товаров российского происхождения.

Практическое с использованием тренажера ЕИС (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2017618808 или эквивалент). Составление плана закупки.

**Тема 18. Проведение закупочных процедур (223-ФЗ).**

18.1. Проведение аукциона.

18.2. Проведение запроса котировок.

18.3. Проведение конкурса.

18.4. Проведение запроса предложений.

18.5. Особенности закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.6. Закупка у единственного поставщика.

Практическое с использованием тренажера ЕИС (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2017618808 или эквивалент). Размещение извещения.

**Тема 19. Договор: исполнение, приемка и контроль (223-ФЗ).**

19.1. Заключение договора.

19.2. Содержание договора.

19.3. Реестр договоров.

19.4. Приемка товара, работы, услуги. Порядок приемки.

19.5. Оформление товарной накладной.

19.6. Оформление акта выполненных работ, оказанных услуг.

19.7. Документы, подтверждающие страну происхождения товара.

19.8. Контроль и обжалование.

19.9. Отчетность по 223-ФЗ.

Практическое с использованием тренажера ЕИС (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2017618808 или эквивалент). Внесение сведений в реестр договоров.

Реализация образовательной программы осуществляется с привлечением квалифицированного преподавательского состава, имеющего образование, соответствующее требованиям профессиональных стандартов «Специалист в сфере закупок», «Эксперт в сфере закупок», базовое образование по профилю преподаваемой дисциплины. В ходе обучения привлекаемыми Исполнителем преподавателями содержание вопросов, по которым проводится обучение, должно быть раскрыто полностью (исчерпывающе). В случае наличия вопросов слушателей по тематике обучения, привлекаемые Исполнителем преподаватели должны ответить слушателям на указанные вопросы полностью (исчерпывающе).

**Аудиторное обучение** ***(при наличии)*** должно проходить с привлечением преподавателя, сертифицированного оператором электронной площадки (АО «Сбербанк-АСТ» и (или) АО «ЕЭТП» и (или) ООО «РТС-Тендер» и (или) АО «ТЭК-Торг» и (или) ООО «ЭТП ГПБ» и (или) АО «РАД» и (или) АО «АГЗРТ» и (или) АО «ЭТС») для рассмотрения теоретических и практических норм применения законодательства в сфере закупок.

Аудиторные занятия должны быть организованы, в том числе, в форме круглого стола, проблемно – аналитических тренингов с рассмотрением практических примеров законодательства о контрактной системе.

Учебный класс для проведения аудиторной части обучения должен быть укомплектован:

- столами (партами);

- стульями;

- **персональными компьютерами (или ноутбуками) в количестве по 1 штуке для каждого обучающегося,** с установленным программным обеспечением для работы на тренажере ЕИС, на электронных площадках, позволяющих работать с текстом и изображениями, и доступом к сети Интернет;

- мультимедийным, видеопроекционным оборудованием, позволяющим воспроизводить демонстрационные материалы.

Выполнение практических занятий по темам: **"Конкурс", "Аукцион", "Запрос котировок",** с целью отработки навыков работы на электронной площадке, должны выполняться в том числе с использованием **учебной версии электронной площадки** (работающей в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

Слушателям в период обучения предоставляются учебно-методические пособия по программе обучения и доступ к электронной базе нормативно-правовых документов, в соответствии со спецификой программы обучения, который сохраняется в течение 6 месяцев после окончания обучения.

Исполнитель в период оказания услуг оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи.