**Об утверждении Регламента проведения ФАС России ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 5.2 Положения о Федеральной антимонопольной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г., и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»

 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд.

2. Признать утратившими силу приказы ФАС России:

от 9 июля 2015 г. № 582/15 «Об утверждении регламента проведения Федеральной антимонопольной службой ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» (зарегистрирован Минюстом России 2 сентября 2015 г., регистрационный № 38769);

от 5 сентября 2016 г. № 1252/16 «О внесении изменений в регламент проведения Федеральной антимонопольной службой ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденный приказом ФАС России от 09.07.2015 № 582/15» (зарегистрирован Минюстом России 22 сентября 2016 г., регистрационный № 43763).

 Руководитель М.А. Шаскольский

Утвержден

приказом ФАС России

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Регламент**

**проведения Федеральной антимонопольной службой**

**ведомственного контроля в сфере закупок**

**для обеспечения федеральных нужд**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения Федеральной антимонопольной службой ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
(далее – ведомственный контроль, законодательство Российской Федерации
о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных заказчиков ФАС России, в том числе их контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок территориальных органов ФАС России
(далее – Объект контроля).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение Объектами контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля ФАС России осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок
и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях
об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения Объектом контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата)
или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы
(ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее – проверки).

5. Ведомственный контроль может быть осуществлен одновременно
с внутренним финансовым аудитом.

**II. Планирование проверок**

6. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля
на очередной календарный год (далее – план проверок), утверждаемым руководителем Федеральной антимонопольной службы или лицом, его замещающим, не позднее 25 декабря предшествующего года.

7. План проверок определяет перечень подлежащих проверке Объектов контроля, вид проверки (выездная или документарная), предмет проверки (проверяемые вопросы), срок проведения проверки.

8. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за месяц
до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

9. Проверки в отношении каждого Объекта контроля проводятся не чаще одного раза в год.

1. **Организация и проведение проверок, оформление их результатов**

10. Решение о проведении проверки оформляется приказом руководителя ФАС России или лица, его замещающего.

11. Приказ о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

а) решение о проведении проверки;

б) состав комиссии, с указанием председателя комиссии;

в) предмет проверки (проверяемые вопросы);

г) проверяемый период;

д) наименование Объекта контроля;

е) цель проведения проверки;

ж) вид проверки (выездная или документарная);

з) даты начала и окончания проверки;

и) дата представления акта проверки Объекту контроля.

12. Проведение проверки осуществляется комиссией ФАС России
по проведению проверки (далее – Комиссия). В состав Комиссии входит не менее трех должностных лиц структурных подразделений ФАС России. Комиссия состоит из председателя Комиссии и членов Комиссии. Председатель Комиссии, члены Комиссии должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. В Комиссию не включаются лица, имеющие конфликт интересов с Объектами контроля.

13. Срок проведения проверки не может составлять более 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней
по решению руководителя ФАС России или лица, его замещающего.

14. Председатель комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала проверки направляет Объекту контроля уведомление о проведении проверки и копию приказа о проведении проверки посредством системы электронного документооборота или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование получения таких уведомления и копии приказа.

15. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующую информацию:

а) наименование Объекта контроля, которому адресовано уведомление;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени,
за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид проверки (выездная или документарная);

г) дата начала и дата окончания проведения проверки;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

16. При проведении проверки члены Комиссии имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ
на территорию, в помещения, здания Объекта контроля (в необходимых случаях
на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

17. По результатам проведения проверки Комиссия в срок, не превышающий
10 рабочих дней с даты окончания проверки, обеспечивает подготовку акта проверки (далее – акт проверки).

18. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

а) дата и место составления акта;

б) дата и номер акта о проведении проверки;

в) основание проверки;

г) вид мероприятия ведомственного контроля;

д) срок проведения проверки;

е) предмет проверки;

ж) период времени, за который осуществлена проверка деятельности Объекта контроля;

з) состав Комиссии, осуществлявшей проверку;

и) справочные данные об Объекте контроля, его руководстве;

к) информация о контрактной службе Объекта контроля (контрактном управляющем), о комиссиях по осуществлению закупок, включая сведения
об образовании должностных лиц, входящих в комиссии по проведению проверок,
а также перечень мер по поддержанию и повышению уровня квалификации
и профессионального образования должностных лиц Объекта контроля, занятого
в сфере закупок, реализованных Объектом контроля;

л) место проведения проверки;

м) систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, или указание на отсутствие таковых
и связанных с этими фактами обстоятельств, имеющих значение для принятия решения по результатам проверки;

н) сведения о всех выявленных недостатках и нарушениях в деятельности подведомственного заказчика (в том числе о действиях либо бездействии должностных лиц и (или) работников) в сфере закупок, не являющихся нарушениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок,
но отрицательно влияющих на деятельность подведомственного заказчика;

о) информацию об устранении Объектом контроля недостатков и нарушений, выявленных при проведении проверки (при наличии подтверждающих такое устранение материалов);

п) ответственность, предусмотренную за выявленные нарушения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

19. Итоговой акт проверки подписывается членами Комиссии и председателем Комиссии и направляется на ознакомление Объекту контроля посредством системы электронного документооборота.

20. При наличии у Объекта контроля возражений по акту проверки руководитель Объекта контроля в течение 5 рабочих дней со дня получения акта направляет возражения в письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих обоснованность таких возражений. Возражения Объекта контроля, направленные по истечении указанного срока, рассмотрению ФАС России
не подлежат.

21. При выявлении нарушений по результатам проверки Комиссия разрабатывает план устранения выявленных нарушений. Результаты рассмотрения представленных Объектом контроля возражений учитываются при составлении плана устранения выявленных нарушений.

22. Акт проверки, возражения Объекта контроля (при наличии), а также разработанный Комиссией план устранения выявленных нарушений в срок,
не превышающий 30 календарных дней с даты окончания проверки, представляются руководителю ФАС России или уполномоченному им заместителю руководителя ФАС России для рассмотрения и принятия решения.

23. Решение, принятое по результатам проверки руководителем ФАС России или лицом, его замещающим, а также план устранения выявленных нарушений направляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия руководителю Объекта контроля посредством системы электронного документооборота.

24. Руководитель Объекта контроля представляет в ФАС России отчет
о выполнении плана мероприятий и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности в течение 5 рабочих дней с даты истечения последнего дня срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

25. Материалы проверки, включая план устранения выявленных нарушений, отчет о выполнении плана мероприятий, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся не менее 3 лет
с даты окончания проверки в структурном подразделении ФАС России, уполномоченном на проведение ведомственного контроля.

26. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия) должностных лиц Объекта проверки, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки после подписания акта подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный
на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, –
в правоохранительные органы.